



per tutti i concorsi

Seconda Edizione

la prova a test di Inglese

teoria ed **esercizi** commentati

manuale completo per prove scritte e orali

- la grammatica di base
- ampia raccolta di esercizi per livello di difficoltà
- test di verifica con soluzioni commentate
- esercizi di *reading comprehension*
- esercitazioni con brani audio (*listening*)



Comprende **software**
per effettuare infinite
esercitazioni



con **brani audio mp3**
per migliorare pronuncia e comprensione



Accedi ai servizi riservati



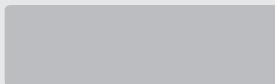
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati** e ai **brani audio mp3**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'accesso ai **servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticali tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

La prova a test di
Inglese

Manuale completo per prove scritte e orali

a cura di Rosaria Rovito



La prova a test di Inglese – Manuale completo per prove scritte e orali – II edizione
Copyright © 2017, 2014, EdiSES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2021 2020 2019 2018 2017

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

L'Autore

Rosaria ROVITO è docente di Inglese nella scuola secondaria e presso il corso di laurea in Ingegneria Inglese II dell'Università di Napoli Federico II, e Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Napoli. Ha conseguito 2 Lauree, 3 Master e 1 Perfezionamento presso le Università di Teramo e L'Orientale di Napoli.

I brani audio riportati come estensioni on line sono stati letti dal Prof. Alan Keegan, docente madrelingua.

Grafica di copertina:  **curvilinee**

Progetto grafico e redazione: EdiSES S.r.l.

Fotocomposizione: Oltrepagina – Verona

Stampato presso Litografia Sograte S.r.l. – Città di Castello (PG)

per conto della EdiSES – Piazza Dante, 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 054 3

www.edises.it
info@edises.it

Finalità e struttura dell'opera

Questo manuale è stato progettato per venire incontro alla pressante esigenza dell'apprendimento della lingua inglese: tutti i piani di studio universitari, i concorsi, gli esami di abilitazione, i colloqui professionali, prevedono prove di lingua straniera che possono richiedere competenze di livello A2 (*waystage*) fino a C2 (*mastery*), secondo i dettami del *Common European Framework of Reference for Languages* (Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere) elaborato dal Consiglio d'Europa. L'autore ha scelto di organizzare il testo secondo un approccio logico e progressivo, mediante un assetto crescente di complessità, al fine di realizzare al meglio gli obiettivi relativi all'area cognitivo-espressiva. È una guida che, grazie ad una narrativa chiara e sostanziale, rende semplice la sua fruibilità anche ai lettori con minori competenze.

La prima parte è dedicata alla **grammatica di base**, necessaria per l'apprendimento delle strutture morfosintattiche della lingua; si sofferma, infatti, sull'analisi degli elementi fondamentali (fonemi, pronuncia ecc.) e sui vari aspetti della morfologia, fino ad arrivare alla struttura semplice e complessa della frase, con una particolare attenzione all'utilizzo dei tempi e modi verbali. Tutti gli argomenti sono corredati da molteplici esempi, puntualmente tradotti, che contribuiscono alla memorizzazione delle nozioni e aiutano a padroneggiare la regola, stimolando nel contempo l'uso della lingua parlata.

La seconda parte fornisce molteplici **esercitazioni**, costituite da quesiti suddivisi in base agli argomenti trattati nella prima parte teorica e per livello di difficoltà (*base* e *avanzato*), tutti con risposta esatta, molti corredati da soluzioni commentate per una veloce ed efficace ripetizione di tutte le regole grammaticali nonché un ripasso del vocabolario.

Infine, la terza parte – che si rivela fortemente innovativa per la presenza di supporti mediatici – prevede sia **test di reading**

comprehension con la possibilità di ascolto degli stessi sia esercitazioni con **brani audio** (*listening*) che vanno a consolidare un'abilità generalmente poco sviluppata in quanti si accingono allo studio di una lingua straniera.

Le funzioni linguistiche e le strutture grammaticali sono state selezionate sul principio dell'efficacia e della validità comunicativa, mentre gli argomenti sono stati suddivisi in due grossi blocchi di livello *base* e *avanzato*: il primo (A2/B1) è stato pensato soprattutto per coloro che hanno necessità di "rispolverare" l'inglese, ma anche per coloro che, da principianti, vogliono avvicinarsi alla lingua britannica; il livello avanzato (B2/C1) prevede argomenti più significativi e motivanti che faranno sicuramente la differenza nelle competenze linguistiche che il lettore andrà ad acquisire.

Il volume è completato da un **software di simulazione** mediante cui effettuare infinite esercitazioni on line.

Indice dettagliato

PARTE PRIMA ELEMENTI DI GRAMMATICA

Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere	3
Equivalenze tra i livelli del Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere, gli esami del Trinity College London e del Cambridge ESOL	5
L'alfabeto e la sua pronuncia	6
International Phonetic Alphabet (simboli più comuni)	6
International Radiotelephony Spelling Alphabet	7
La punteggiatura	7

1. Il verbo

Il presente del verbo essere (<i>to be</i>)	8
<i>There is/there are</i>	10
Usi particolari di <i>to be</i>	11
Il presente del verbo avere (<i>to have</i>)	12
Altri usi di <i>have</i>	16
Il <i>simple present</i>	16
Il <i>present continuous</i>	19
Il passato del verbo essere (<i>to be</i>)	22
<i>There was/there were</i>	24
Il passato del verbo avere (<i>to have</i>)	25
Il <i>simple past</i>	28
Il <i>past continuous</i>	32
Il <i>present perfect</i>	34
Differenza tra <i>been to</i> e <i>gone to</i>	39
Il <i>present perfect continuous</i>	39



Il <i>past perfect</i>	42
Il <i>past perfect continuous</i>	45
La forma <i>used to</i>	47
Il futuro	50
Futuro nel passato (<i>future in the past</i>)	56
L'imperativo e la forma <i>let's</i>	57
<i>Question tags</i>	57
Accordo e disaccordo	57
<i>Reply questions</i>	58
I verbi modali (<i>can, could, may, might, will, would, shall, should, ought to, must, need, dare</i>)	59
La forma passiva	91
Il verbo <i>to get</i>	92
<i>Have/get</i> + oggetto + participio passato	92
Usi di <i>have, get</i> e <i>go</i>	93
La costruzione con <i>it</i>	93
Il periodo ipotetico	94
<i>Reporting verbs</i>	97
L'infinito con <i>to</i> e senza <i>to</i> . La forma in <i>-ing</i>	98
<i>Want someone to do something</i>	100
<i>Confusing verbs</i>	101
<i>Phrasal verbs</i>	102
Verbi seguiti dalle preposizioni	104

2. Il nome

Il plurale	105
Il genitivo sassone	106
Aggettivazione dei sostantivi	107
Nomi numerabili e non numerabili	108
<i>A piece of/a bit of</i>	108
<i>Pair nouns</i>	109

3. L'articolo

Gli articoli indeterminativi	111
L'articolo determinativo	111

4. I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi

Pronomi personali soggetto, pronomi personali complemento, aggettivi possessivi e pronomi possessivi	113
Pronomi riflessivi e pronomi reciproci	114
<i>On my own/by myself</i>	115
Aggettivi e pronomi dimostrativi	115
<i>One e ones</i>	116
Aggettivi indefiniti	116
Composti: <i>some-, every-, any- e no-</i>	118
Differenza tra <i>enough</i> e <i>plenty of</i>	118
<i>Question words</i>	118
Le frasi relative	119
Gli articoli partitivi	120

5. Gli aggettivi qualificativi

La collocazione dell'aggettivo	122
I comparativi	122
Il superlativo	125
Gli aggettivi di nazionalità	127

6. Gli avverbi e le preposizioni

Gli avverbi	129
Le preposizioni (posizione e movimento)	133
Le preposizioni di tempo	134

7. I numeri

I numeri cardinali	135
I numeri ordinali	136
I numeri decimali	139
Le frazioni	139
Le operazioni aritmetiche	139
Le percentuali	139
Le date UK e USA	140
L'orario	140
Le misure	143

8. L'inglese nella vita quotidiana

I colori	144
I mesi	144
I giorni della settimana	144
Le stagioni	145
Le parti del corpo	145
I segni zodiacali	145
Gli animali	146
Le parole del cinema	147
Le parole della letteratura	147
Le parole dell'arte	147
Mestieri e professioni	147
Il tempo libero	148
L'aspetto fisico	148
Problemi fisici	148
<i>Travel with English</i>	149

9. Frasi idiomatiche e proverbi 153**10. Paradigmi dei verbi irregolari** 169

PARTE SECONDA

ESERCITAZIONI

1. Il verbo

Livello base	181
Livello avanzato	206
Soluzioni commentate – Livello base	237
Soluzioni commentate – Livello avanzato	251

2. Nomi, articoli, pronomi e aggettivi

Livello base	259
Livello avanzato	275
Soluzioni commentate – Livello base	285
Soluzioni commentate – Livello avanzato	292

3. Aggettivi (qualificativi), avverbi e preposizioni

Livello base	298
Livello avanzato	309
Soluzioni commentate – Livello base	321
Soluzioni commentate – Livello avanzato	326

4. Vocabolario e *phrasal verbs*

Livello base	331
Livello avanzato	345
Soluzioni commentate – Livello base	364
Soluzioni commentate – Livello avanzato	367

PARTE TERZA

ABILITÀ LINGUISTICHE

Reading comprehension **con estensioni audio on line**

Text 1 – Level A2, basic	
▶ <i>English: the new Esperanto?</i>	373
<i>Exercises</i>	373
Text 2 – Level A2, basic	
▶ <i>Yoga to help back pain</i>	375
<i>Exercises</i>	376
Text 3 – Level A2, basic	
▶ <i>Twins that married each other</i>	377
<i>Exercises</i>	378
Text 4 – Level A2/B1, basic	
▶ <i>New social classes in Britain</i>	380
<i>Exercises</i>	380
Text 5 – Level A2/B1, basic	
▶ <i>The most expensive city in the world</i>	382
<i>Exercises</i>	383
Text 6 – Level B1/B2, advanced	
▶ <i>Traffic pollution damages children's lungs</i>	385
<i>Exercises</i>	385

Text 7 – Level B1/B2, advanced	
▶▶ <i>The death penalty is back again</i>	387
<i>Exercises</i>	388
Text 8 – Level B2, advanced	
▶▶ <i>Facebook causes depression?</i>	390
<i>Exercises</i>	391
Text 9 – Level B2, advanced	
▶▶ <i>Fish population in danger</i>	393
<i>Exercises</i>	393
Text 10 – Level B2, advanced	
▶▶ <i>Retired at 85</i>	395
<i>Exercises</i>	396

Risposte corrette

Text 1 – Level A2, basic	398
Text 2 – Level A2, basic	398
Text 3 – Level A2, basic	399
Text 4 – Level A2/B1, basic	400
Text 5 – Level A2/B1, basic	401
Text 6 – Level B1/B2, advanced	401
Text 7 – Level B1/B2, advanced	402
Text 8 – Level B2, advanced	403
Text 9 – Level B2, advanced	404
Text 10 – Level B2, advanced	405

Listening

con estensioni audio on line

Listening 1 – Basic	
▶▶ <i>Listen to a teacher talking about a camping trip.</i>	406
<i>Exercises</i>	407
Listening 2 – Basic	
▶▶ <i>You will hear a radio programme giving information about the city of Glasgow.</i>	407
<i>Exercises</i>	408

Listening 3 – Advanced	
▶▶ <i>Listen to a university student talking about his teacher.</i>	409
<i>Exercises</i>	409
Listening 4 – Advanced	
▶▶ <i>You are going to listen to Mr Martin, an expert on communication giving some tips on preparing a talk.</i>	410
<i>Exercises</i>	411
Risposte corrette	
Listening 1 – Basic	412
Listening 2 – Basic	412
Listening 3 – Advanced	413
Listening 4 – Advanced	414

Il past continuous

Il *past continuous* si forma con **soggetto + verbo essere al passato + verbo in -ing**. Viene utilizzato per un'azione che si stava svolgendo in un momento preciso del passato e corrisponde all'espressione italiana **stavo + gerundio**. Inoltre si usa per un'azione in fase di svolgimento interrotta da un'altra azione (e.g.: "Shirley stava facendo una doccia quando squillò il telefono", "*Shirley was taking a shower when the telephone rang*").

ATTENZIONE!

Se le due azioni sono consecutive, si usa il *simple past* per entrambe (e.g.: "Quando Lisa chiamò, io andai fuori", "*When Lisa rang, I went out*"),

☒ FORMA LUNGA

affermativa	interrogativa
I was speaking	was I speaking?
you were speaking	were you speaking?
he was speaking	was he speaking?
she was speaking	was she speaking?
it was speaking	was it speaking?
we were speaking	were we speaking?
you were speaking	were you speaking?
they were speaking	were they speaking?
negativa	interrogativa
I was not speaking	was I not speaking?
you were not speaking	were you not speaking?
he was not speaking	was he not speaking?
she was not speaking	was she not speaking?
it was not speaking	was it not speaking?
we were not speaking	were we not speaking?
you were not speaking	were you not speaking?
they were not speaking	were they not speaking?



negativa	interronegativa
I haven't cleaned	haven't I cleaned?
you haven't cleaned	haven't you cleaned?
he hasn't cleaned she hasn't cleaned it hasn't cleaned	hasn't he cleaned? hasn't she cleaned? hasn't it cleaned?
we haven't cleaned	haven't we cleaned?
you haven't cleaned	haven't you cleaned?
they haven't cleaned	haven't they cleaned?

⊗ RISPOSTE BREVI

La risposta breve inglese corrisponde al *sì* e *no* italiani:

- affermativa: *Yes* + pronome personale corrispondente al soggetto + verbo avere;
- negativa: *No* + pronome personale corrispondente al soggetto + verbo avere al negativo.

affermativa	negativa
Yes, I have	No, I haven't
Yes, you have	No, you haven't
Yes, he has Yes, she has Yes, it has	No, he hasn't No, she hasn't No, it hasn't
Yes, we have	No, we haven't
Yes, you have	No, you haven't
Yes, they have	No, they haven't

ATTENZIONE!

Questa forma, per le risposte brevi, **NON** è possibile:

Yes, I've

Yes, you've

Yes, he's

Yes, she's

Yes, it's

Yes, we've

Yes, you've

Yes, they've

È opportuno a questo punto anticipare qualcosa sugli **avverbi di frequenza**: questi ultimi indicano con quanta assiduità avviene un'azione. Di solito si trovano in *mid position*, cioè al centro. Qualche esempio:

*always**often**sometimes**occasionally*

sempre

spesso

qualche volta

occasionalmente

(e.g.: "Michelle mangia sempre alle 3:00 di pomeriggio", "*Michelle always eats at 3 o'clock p.m.*").

Sometimes, *normally*, *usually* e *occasionally* possono avere anche una *front position* o una *mid position*. *Often* può avere una *end position* (e.g.: "Qualche volta Sharon legge un libro", "*Sharon sometimes reads a book*", oppure "*Sometimes Sharon reads a book*").

Nei tempi semplici vanno posti:

- prima del verbo;
- dopo il verbo *be*;
- dopo il pleonastico *do/does* e prima del verbo.

Nei tempi composti:

- tra *have* e il participio passato.

Qualche parola sull'uso di *since* e *for*: si usa ***since*** per un tempo preciso (e.g.: dal 1995, da venerdì), ***for*** per ciclicità d'azione (e.g.: da 3 ore, da 2 settimane).



Differenza tra *been to* e *gone to*

Been to e *gone to* sono due participi passati, rispettivamente di essere (*to be*) e andare (*to go*). Vengono utilizzati con significati diversi: *been to*=andato e tornato, *gone to*=andato e NON tornato (e.g.: “Sei mai andato in Giappone?” “*Have you ever been to Japan?*”; “Steve è andato in Giappone. Ritournerà il mese prossimo”, “*Steve has gone to Japan. He will be back next month*”). È chiaro che nel primo esempio, l'interlocutore è davanti alla persona che pone la domanda, quindi, qualora fosse andato in Giappone, è anche tornato. Nel secondo esempio Steve non è presente (non è ancora tornato), e l'interlocutore è una terza persona.

Qualche altro esempio: “*My grandfather's gone to Liverpool today*”, “Mio nonno è andato a Liverpool oggi” (non è ancora tornato); “*My grandfather's been to Liverpool today*”, “Mio nonno è andato a Liverpool oggi” (è già tornato).

ATTENZIONE!

Se vogliamo chiedere a qualcuno se è stato in un posto (e quindi abbiamo il nostro interlocutore davanti), dobbiamo dire: “*Have you been to Bristol before?*”, e **NON** “*Have you gone to Bristol before?*”.

Il *present perfect continuous*

Si usa il *present perfect continuous* per azioni iniziate nel passato e continuate fino al presente (e.g.: “Da quanto tempo Keith aspetta l'auto-bus?”, “*How long has Keith been waiting for the bus?*”).

Il *present perfect continuous* si forma **soggetto + have/has + been + verbo in -ing**.

Le forme interrogativa, negativa e interrnegativa si ottengono con le stesse regole utilizzate per il verbo *have*.

- La forma interrogativa si costruisce antepoendo *have/has* al soggetto seguito da *been*.
- La forma negativa mettendo *not* dopo *have/has*: soggetto + *have/has + not + been*.
- La forma interrnegativa si costruisce antepoendo *have/has* al soggetto e mettendo il *not* dopo quest'ultimo seguito da *been*.

Per orari precisi, tipo “È l’una”, “Sono le due”, “Sono le tre”, utilizzano l’espressione *o’clock*:

È l’una	<i>It’s one o’clock</i>
Sono le due	<i>It’s two o’clock</i>
Sono le tre	<i>It’s three o’clock</i>

Per “È l’una e mezza”, “Sono le due e mezza”, “Sono le tre e mezza”, utilizzano la parola *half*:

È l’una e mezza	<i>It’s half past one</i>
Sono le due e mezza	<i>It’s half past two</i>
Sono le tre e mezza	<i>It’s half past three</i>

ATTENZIONE!

In Inghilterra la suddivisione della giornata in 24 ore avviene raramente. Quando vi è la necessità di specificare se un appuntamento è alle 9:00 o alle 21:00, si utilizzano i due acronimi latini *a.m.* e *p.m.* (*ante meridiem* e *post meridiem*): 9:00 *a.m.* (le 9 del mattino) e 9 *p.m.* (le 21:00, le 9 di sera).

In modo informale possiamo dire l’ora seguita dai minuti senza alcuna preposizione (e.g.: 4.19 “*four nineteen*”; 5.47 “*five forty-seven*”; 9.02 “*nine oh two*”): questa formula viene usata per lo più negli annunci ufficiali, ad esempio per le partenze dei treni. In questo caso è possibile usare la suddivisione in 24 ore (e.g.: 19.20 “*nineteen twenty*”).

ATTENZIONE!

Spesso gli americani invece di *past* usano *after*, e al posto di *to* utilizzano *of* (e.g.: “*Twenty after five*”; “*Ten of seven*”).

Ma come si chiede l’ora? Ecco alcuni esempi: “*What’s the time?*”, “*What time is it?*”, “*Have you got the time?*”. La formula “*What time do you make it?*” viene usata quando si fa un riscontro con più orologi al fine di sapere l’ora esatta. Anche l’espressione “*I make it!*” ha lo stesso fine (e.g.: “*I make it three minutes to five.*”).

Quadro riepilogativo:

È l'una!	<i>It's one o'clock!</i>
È l'una e cinque!	<i>It's five past one!</i>
È l'una e sette minuti!	<i>It's seven minutes past one!</i>
È l'una e un quarto!	<i>It's a quarter past one!</i>
È l'una e mezza!	<i>It's half past one!</i>
È l'una meno cinque!	<i>It's five to one!</i>
Sono le tre!	<i>It's three o'clock!</i>
Sono le tre e dieci!	<i>It's ten past three!</i>
Sono le tre e otto minuti!	<i>It's eight minutes past three!</i>
Sono le tre e un quarto!	<i>It's a quarter past three!</i>
Sono le tre e mezza!	<i>It's half past three!</i>
Sono le tre meno venti!	<i>It's twenty to three!</i>

Le misure

Si riporta una breve tabella di trasformazione delle misure anglosassoni:

1 inch		2,54 cm
12 inch	1 foot	30,48 cm
3 feet	1 yard	91,44 cm
1760 yard	1 mile	1,61 km
1 ounce		28,35 g
16 ounces	1 pound	0,454 kg
1 pint		0,57 litres
8 pints	1 gallon	4,45 litres



8. L'inglese nella vita quotidiana

I colori

arancione	<i>orange</i>
bianco	<i>white</i>
blu	<i>blue</i>
giallo	<i>yellow</i>
grigio	<i>grey</i>
marrone	<i>brown</i>
nero	<i>black</i>
rosa	<i>pink</i>
rosso	<i>red</i>
verde	<i>green</i>
viola	<i>purple</i>

I mesi

gennaio	<i>January</i>
febbraio	<i>February</i>
marzo	<i>March</i>
aprile	<i>April</i>
maggio	<i>May</i>
giugno	<i>June</i>
luglio	<i>July</i>
agosto	<i>August</i>
settembre	<i>September</i>
ottobre	<i>October</i>
novembre	<i>November</i>
dicembre	<i>December</i>

I giorni della settimana

domenica	<i>Sunday</i>
lunedì	<i>Monday</i>
martedì	<i>Tuesday</i>
mercoledì	<i>Wednesday</i>
giovedì	<i>Thursday</i>
venerdì	<i>Friday</i>
sabato	<i>Saturday</i>



- B. How many
- C. Some
- D. How much

99) Fill in the blank. “Fire safety in family houses, ... most fire deaths occur, is difficult to achieve”.

- A. why
- B. how
- C. when
- D. where

100) Fill in the blank. “ ... can we concentrate with such a noise? It’s impossible!”.

- A. Who
- B. How
- C. How’s
- D. What

101) Fill in the blank. “ ... can we get some information about this town?”.

- A. What
- B. Why
- C. Wherever
- D. Where

102) Choose the words that best complete the following dialogue. “Will you join ... for dinner?”. “I am not sure ... would be happy about it”.

- A. him; them
- B. them; his
- C. they; they
- D. them; they

103) Fill in the blank. “I do not understand why she gave ... another chance”.

- A. to his
- B. to he
- C. to him
- D. him

104) Fill in the blank. “Close the windows! You always leave ... open”.

- A. their
- B. them
- C. it
- D. they

105) Fill in the blank. “ ... kind of you to come to my wedding!”.

- A. How much
- B. How
- C. So
- D. Many

106) Fill in the blank. “I’ll wait for ... until 8 o’clock. Don’t be late”.

- A. us
- B. him
- C. you
- D. her

107) Fill in the blank. “The boy washed ... hands”.

- A. hers
- B. her
- C. whose
- D. his



108) Fill in the blank. "Believe ... I saw a UFO two weeks ago!"

- A. me
- B. you
- C. to me
- D. we

109) Fill in the blank. " ... Henry arrives, I will show him my new apartment".

- A. When
- B. Where
- C. Whoever
- D. How

110) Fill in the blank. "John will explain to you ... it works".

- A. how
- B. when
- C. which
- D. are

111) Fill in the blank. "John asked Frank ... he had arrived so late".

- A. when
- B. who
- C. why
- D. what

112) Fill in the blank with the right word. "Please put the DVDs on those ... there".

- A. shelves
- B. shelves

- C. shells
- D. a bookstore

113) Fill in the blank. "Can ... help me?"

- A. your
- B. you
- C. him
- D. every

114) Fill in the blank. "Is there ... at home?"

- A. who
- B. some
- C. none
- D. anyone

115) Fill in the blank. " ... will you finish up your dinner?"

- A. Why
- B. Whom
- C. When
- D. Which

116) Fill in the blank. " ... look tired".

- A. She
- B. He
- C. You
- D. Us

117) Fill in the blank. " ... is the weather like today?"

- A. Where
- B. Why
- C. When
- D. What



118) Fill in the blank. “Before lunch, go and wash ... hands”.

- A. same
- B. your
- C. the
- D. one

119) Fill in the blank. “ ... shirt do you prefer?”.

- A. Whom
- B. Who
- C. Which
- D. How

120) Fill in the blank. “ ... do you spell the word “elephant”?”.

- A. How
- B. Who
- C. What
- D. That

121) Fill in the blank. “ ... much does it cost?”.

- A. How
- B. What
- C. Who
- D. Which

122) Fill in the blank. “I am currently working for Drink Ltd. ... is the best beverage”.

- A. Their
- B. He
- C. Theirs
- D. Him

123) Choose the right alternative to complete the sentence. “Is this Judy’s book?”. “No, it’s ... ”.

- A. ours
- B. your
- C. our
- D. us

124) Complete the following sentence. “That woman can do incredible things, like reading ... ”.

- A. the thoughts of people
- B. people’s minds
- C. people mind
- D. people’s heads

125) Fill in the blank. “John does not want to come with ... this time”.

- A. ours
- B. we
- C. us
- D. our

126) Fill in the blank. “ ... is exactly your house in New York?”.

- A. Who
- B. When
- C. Where
- D. Do

127) Fill in the blank. “ ... are you coming back from England?”.



Exercises

1. True or false?

- A. Yoga is better than conventional therapy
- B. A group of 12 people were chosen to test them
- C. The result showed that Yoga did not relieve the pain
- D. Yoga is an alternative therapy
- E. There are a lot of studies in biomedical literature which advise Yoga as a remedy for the back pain

2. Match the synonyms.

- | | |
|---------------|------------------|
| A. chronic | 1. research |
| B. efficacy | 2. effectiveness |
| C. couples | 3. ancient |
| D. old | 4. severe |
| E. literature | 5. links |

3. Listen and fill the gaps.

A new research in the USA suggests Yoga as an old but perfect therapy for people who suffer from ... problems.

A study conducted at the Group Health Cooperative in Washington studied 101 adults and made them ... either a 12-week course of Yoga or 12 week of standard therapeutic exercise. The result showed that Yoga not only ... the pain but had long lasting effects.

An article published in the *Annals of Internal Medicine* stated that “Most treatments for chronic low back pain have modest efficacy at the best. ... is one of the few proven treatments (...) and its effects are often small. Yoga, which often couples physical exercise with breathing, is a popular alternative form of mind-body therapy”.

Patients with back pain may benefit because it not only ... exercise but also ... the mental state.

Because there are no published studies in ... biomedical literature that advise Yoga as a remedy for back pain, clinical trials to evaluate its effectiveness has been designed.

4. Answer the following questions.

- 1. What does a new research suggest in the USA?

2. How long was the course?
3. How many people were involved?
4. What was the result?
5. What has been designed to evaluate Yoga effectiveness?

5. Multiple choice quiz.

1. New research suggests Yoga as an old but perfect ... for people who suffer from back problems
 - A. resolution
 - B. therapy
 - C. medicine
2. Yoga had ... lasting effects
 - A. great
 - B. big
 - C. long
3. Patients with back pain ... benefit
 - A. need
 - B. has
 - C. may
4. There are ... published studies in western biomedical literature
 - A. the
 - B. a
 - C. no
5. A remedy ... back pain clinical trial to evaluate its effectiveness has been designed
 - A. for
 - B. about
 - C. in

● **Text 3 – Level A2, basic**

🔊 **Twins that married each other**

A twin brother and sister, who were separated when they were born, married each other without knowing they were siblings. The British Court declared their marriage invalid because of their strong blood relationship.





per tutti i concorsi

La collana è rivolta ai candidati di **tutte le prove selettive** e fornisce volumi specifici per la preparazione alle prove d'esame, scritte e orali, di concorsi pubblici nonché di esami professionalizzanti, di ammissioni a scuole di specializzazione ed esami di Stato.

la prova a test di **Inglese**

teoria ed **esercizi** commentati

Organizzato secondo i principi del *Common European Framework of Reference for Languages* (Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere) elaborato dal Consiglio d'Europa il testo presenta un approccio logico e progressivo, mediante un assetto crescente di complessità.

La prima parte è dedicata alla **grammatica di base**, necessaria per l'apprendimento delle strutture morfosintattiche della lingua. La seconda parte fornisce molteplici **esercitazioni**, costituite da quesiti suddivisi in base agli argomenti trattati nella prima parte teorica e **per livello di difficoltà** (base e avanzato), tutti con risposta esatta, molti corredati da soluzioni commentate. Infine, la terza parte – che si rivela fortemente innovativa per la presenza di supporti mediatici – prevede sia **test di reading comprehension** con la possibilità di **ascolto** degli stessi sia esercitazioni con **brani audio (listening)** che vanno a consolidare un'abilità generalmente poco sviluppata in quanti si accingono allo studio di una lingua straniera.

te

Estensioni on-line



Il volume è arricchito da un **software di simulazione** con il quale effettuare infinite esercitazioni, da contenuti aggiuntivi e **brani audio mp3** accessibili dalla propria area riservata previa registrazione al sito. L'accesso al materiale è garantito per 12 mesi dall'attivazione del servizio.

Altri volumi d'interesse:

- te.** **La prova di Francese**
nozioni teoriche e test commentati
- te.** **La prova di Informatica**
nozioni teoriche e test commentati
- te.** **i test Logico-attitudinali**
nozioni teoriche e test commentati
- te.** **La prova a test di Cultura generale**
nozioni teoriche e test commentati
- te.** **Superare la prova a test**
tecniche e metodi per superare le selezioni

Per essere sempre aggiornato seguici su Facebook 

facebook.com/infoconcorsi

Clicca su mi piace  per ricevere gli aggiornamenti.



www.edises.it
info@edises.it



€ 18,00

